

ДОГОВОР № 11

на оказание услуг по приему платежей за коммунальные услуги с использованием технологии электронного документооборота

г. Нижний Новгород

«30» 12 2016 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России» (сокращенное наименование - ФГУП «Почта России»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора УФПС Нижегородской области – филиала ФГУП «Почта России» Дроганова Владимира Александровича, действующего на основании доверенности от 26.02.2016г. № 1.5.6.5.17.2-01/82, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Нижегородская областная коммунальная компания», в лице генерального директора Чернова Игоря Олеговича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, Общество с ограниченной ответственностью Кустовой вычислительный центр, в лице генерального директора Сёминой Валентины Андреевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «КВЦ», с третьей стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с условиями настоящего договора оказывать услуги по приему от физических лиц платежей в пользу Заказчика. Услуга считается выполненной в момент перечисления денежных средств на счет Заказчика и предоставления ему (КВЦ) информации о совершенном платеже.

1.2. Все обязанности по настоящему договору от имени Исполнителя выполняет Держинский почтамт УФПС Нижегородской области-филиала ФГУП «Почта России».

1.3. КВЦ выступает информационным партнером Заказчика и не является участником финансовых потоков по настоящему Договору.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Производить прием платы от физических лиц-плательщиков согласно образца платежного документа (Приложение №1).

2.1.2. Производить перечисление принятых денежных средств в соответствии с платежными документами на условиях и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего договора.

2.1.3. Ежемесячно, не позднее 5 числа календарного месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг и счет-фактуру за выполненные работы. Счет-фактура оформляется на сумму удержанного Исполнителем вознаграждения в отчетном периоде. (Приложение № 2).

2.1.4. Проводить ежеквартально сверку расчетов с Заказчиком, либо по поручению Заказчика с КВЦ, либо по требованию Заказчика - в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком соответствующего требования.

2.1.5. Отказаться в приеме платежа, если реквизиты банковского счета, указанные на платежном документе отличаются от действующих реквизитов счетов либо к оплате предъявлен платежный документ с пометками и исправлениями.

2.1.6. В случае ошибочного недоперечисления на счет Заказчика денежных средств, обязан доперечислить указанные средства, после соответствующей (встречной) проверки в течение 2 (двух) рабочих дней с момента письменного извещения его об этом. Если недоперечисленные средства не были отражены в реестре Исполнитель формирует отдельный реестр, в котором отражается информация по недостающим переводам (данный реестр направляется в КВЦ).

2.1.7. На 2 (второй) рабочий день после совершения операции по приему платежей от физических лиц в отделениях почтовой связи формировать и передавать в КВЦ в электронном виде на адрес pochta@kvc-nn.ru реестр платежей в соответствии с Приложением №3.

2.1.8. Ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в КВЦ опись всех направленных за месяц реестров по согласованной сторонами форме (Приложение № 3)

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить контроль правильности и полноты перечисления Исполнителем принятых от населения денежных средств путем ведения учета расчетов каждого плательщика, сверки сумм, указанных в платежных извещениях, с суммами, поступившими на счет.

2.2.2. Направить Исполнителю дополнительное соглашение не позднее, чем за 15 дней, до изменения реквизитов

банковского счета, куда должны быть зачислены денежные средства.

2.2.3. Направить Исполнителю дополнительное соглашение не позднее, чем за 30 дней, до изменения информации в квитанции (Изменение штрих-кода, получателей платежей и др.)

2.2.4. Уведомлять Исполнителя о несоблюдении условий настоящего договора в письменном виде с указанием даты, вида нарушения.

2.2.5. Подписать акт сдачи-приема оказанных услуг и направить его Исполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения. В случае выявления несоответствия сумм, указанных в акте реально поступившим в отчетном месяце на счет Заказчика, Заказчик обязан направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта, с приложением подписанного Заказчиком нового акта за отчетный месяц, указав в новом акте те платежи, поступление которых в отчетном месяце не оспаривается Заказчиком, и размер вознаграждения Исполнителя, рассчитанный, исходя из общей суммы указанных платежей. По платежам, вызвавшим разногласия, стороны проводят сверку расчетов в течение 7 (семи) рабочих дней и составляют отдельный акт в виде дополнительного акта к акту отчетного месяца. (Форма акта указана в Приложении № 2). В случае, если мотивированные возражения по Акту или подписанный Акт не направлен в адрес Исполнителя в течении 10 календарных дней Заказчиком, услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком в указанном в Акте объеме, а Акт, составленный Исполнителем, имеет силу двухстороннего.

2.3. КВЦ обязуется:

2.3.1. Осуществлять информационное обслуживание и печать платежных документов, содержащих одновременно реквизиты нескольких получателей платежа. Данные услуги выполняются по отдельно заключенному договору между КВЦ и Заказчиком.

2.3.2. Размещать на платежных документах штрих-код (матричный, а также по усмотрению КВЦ - линейные в качестве дублирования информации) согласно Приложению №4 к настоящему договору.

2.3.3. Принимать от Исполнителя реестры платежей в соответствии с Приложением № 3 к настоящему договору. В случае не получения по каким либо причинам реестров платежей, сообщить об этом Исполнителю в трехдневный срок

2.3.4. При наличии места на платежном документе (с лицевой стороны) размещать на платежном документе информацию о возможности оплаты данного платежа в отделениях почтовой связи Нижегородской области.

2.4. Стороны определили возможность одновременного размещения на платежном документе реквизитов нескольких получателей платежа. Количество размещенных реквизитов нескольких получателей платежа определяется исключительно наличием договоров между данными получателями платежа и Исполнителем / КВЦ (соответственно), но не более 8 поставщиков услуг в одной квитанции.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПЛАТЕЖЕЙ

3.1. Прием платежей осуществляется по платежным документам установленного образца. (Приложение № 1) Платежные документы не установленного образца, к оплате не принимаются.

3.2. На платежном документе о перечислении принятых средств на счет Заказчика, в разделе «Назначение а» должно быть дополнительно указано:

- сумма принятых платежей,
- количество принятых платежей и за какой период,
- сумма вознаграждения за оказанные услуги и сумма налога на добавленную стоимость,
- номер договора

3.3. По извещениям, сканирование которых невозможно в причине отсутствия штрих-кода (штрих-код не читается, штрих-код не соответствует Приложению №4 к настоящему договору, штрих-код, содержащаяся в штрих-коде не соответствует сумме, указанной в платежном документе) прием платежей не осуществляется.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Все суммы платежей, принятые Исполнителем у заказчика по платежным документам, за минусом вознаграждения Исполнителя должны быть перечислены на расчетный счет Заказчика, в течение 2 двух рабочих дней с момента принятия платежа у плательщика.

4.2. Размер вознаграждения, уплачиваемого Заказчиком за оказание услуг в соответствии с настоящим договором, составляет **1,5% без учета НДС** от сумм собранных платежей в отчетном месяце.

4.3. Вознаграждение насчитывается по тарифу, установленному в п. 4.2. Договора на момент приема платежа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за задержку перечисления принятых платежей при несвоевременном информировании Заказчиком об изменении счета или наименования банка.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за прием платежей, в случае добавления в единую квитанцию не согласованного поставщика услуг.

5.4. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Исполнитель несет ответственность за нарушение установленных настоящим договором порядка и сроков перечисления Заказчику принятых платежей в порядке и размере, предусмотренных ст.395 Гражданского Кодекса РФ.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения споров между Исполнителем и Заказчиком по вопросам исполнения настоящего договора, стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

6.2. Претензии, направленные стороне в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением договорных обязательств, рассматриваются не более 14 календарных дней с момента получения.

6.3. Разногласия, по которым стороны не достигли договоренности, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение неопределенного срока.

7.2. Каждая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке с предупреждением другой стороны письменно, не менее чем за 60 дней до предполагаемой даты его расторжения.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть, изменен и дополнен по соглашению сторон. Изменение и дополнение условий договора оформляется в письменной форме дополнительным соглашением с

порядковым номером, которое является неотъемлемой частью настоящего договора с момента подписания его сторонами.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Каналы связи «Линия доверия» ФГУП «Почта России»: факс- (495)232-49-86; автоответчик- (495)739-47-12; www.russianpost.ru.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения».

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ





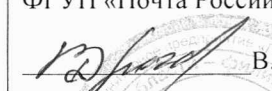

10.1. Сторона обязана обеспечивать конфиденциальность любых сведений, касающихся предмета настоящего Договора, его условий, хода исполнения, и не разглашать указанные сведения без согласия другой Стороны. Конфиденциальной является также вся финансовая документация, относящаяся к настоящему Договору.

10.2. Стороны обязаны обеспечить соблюдение требования конфиденциальности условий настоящего Договора со стороны своих работников, а также лиц, не являющихся работниками Сторон, но привлеченных к исполнению настоящего Договора на основании договоров и соглашений гражданско-правового характера.

10.3. В случае если по вине Стороны, нарушившей условия Договора о соблюдении конфиденциальности, другой Стороне будут причинены убытки, то нарушившая Сторона обязуется возместить другой Стороне убытки в полном объеме.

10.4. Условия, изложенные в настоящем разделе, обязательны для Сторон, как в период действия настоящего Договора, так и течение трех лет с момента прекращения действия настоящего Договора по любым основаниям.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Заказчик УК «НОКК» г.Н.Новгород, прского, 36/2, пом. П 5 арский филиал ООО НОКК" : 606070, Нижегородская Володарский р-н, г.Володарск, ганецкая, д.1А Н 1087746608542 /КПП 7714740243/521443001 : ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК О СБЕРБАНК 40702810042000023961 рес банка Н.Новгород, ул. гябрьская, 35 К банка 42202603 банка 30101810900000000603</p>	<p>КВЦ ООО Кустовой вычислительный центр 603022, г.Н.Новгород, ул. Пушкина,18 т. 430-91-87, 278-53-76, факс. 430-51-91 ИНН 5262320991 КПП 526201001 ОГРН 1155262009210 Приволжский филиал ОАО «Промсвязьбанк» г.Н.Новгород БИК 042202803 Расчетный счет: 40702810393000105301 Кор/счет: 30101810700000000803</p>	<p>ФГУП «Почта России» 131000 г.Москва Варшавское ш. д.37 ИНН 7724261610 ОГРН 1037724007276 УФПС Нижегородской области – филиал ФГУП «Почта России» 603000 г.Н.Новгород ул. Большая Покровская, 56 Нижегородский почтамт УФПС Нижегородской области – филиала ФГУП «Почта России» Адрес: 606000 г. Дзержинск г. Дзержинск О, д. 4 тел. 831-3-26-37-48 ИНН 7724261610 КПП 526043001; БИК 042202700; Реквизиты УФПС Нижегородской области Специальный Агентский счет: 40821810000240025193 Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Нижнем Новгороде ИНН 7724261610 КПП 526043001 БИК 042202837 К/с 30101810200000000837</p>
<p>Генеральный директор ООО «УК «НОКК»  И.О.Чернов</p> 	<p>Генеральный директор ООО «КВЦ»  В.А. Сёмина</p> 	<p>Заместитель директора УФПС Нижегородской области – филиала ФГУП «Почта России»  В.А.Дроганов</p> 

А К Т

сдачи-приема оказанных услуг за _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Начальника почтамта УФПС Нижегородской области – филиала ФГУП «Почта России», действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, подписали настоящий акт выполненных работ о нижеследующем:

В соответствии с Договором № _____ от _____ 20__ года на оказание услуг по приему платежей населения в пользу третьих лиц, «Исполнитель» оказал услугу по приему от физических лиц платежей за _____ в пользу Заказчика с последующим перечислением их Заказчику в следующем объеме:

Тариф с НДС, %	Кол-во платежей, шт.	Сумма, подлежащая к перечислению, руб.	Сумма удержанного вознаграждения, с учетом НДС, руб.	в т.ч. НДС, руб.	Сумма перечисленная Заказчику в отчетном периоде, руб.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель

Заказчик

Начальник _____ почтамта
УФПС Нижегородской области – филиала
ФГУП «Почта России»



**Протокол согласования форматов данных
при осуществлении документооборота по платежам в рамках настоящего Договора**

Электронные реестры принятых платежей передаются на электронный адрес: pochta@kvc-nn.ru

Наименование реквизита	Значение реквизита
Наименование архива реестров	PRXXXXMMDD.7z
Наименование реестров, входящих в состав архива	XXXXXXYYMMDDNNN.TXT
Константа, XXXXX - код жилищно коммунальной организации (ЖКО) в ПО «Почта России», YY – год реестра, MM – месяц реестра DD – реестра, NNN – порядковый номер файла за день.	

2. Реестр платежей представляет собой текстовый файл с точкой с запятой (;) в качестве разделителя полей, каждая запись которого начинается с новой строки. Реестр содержит заглавную и детальную строку.
3. Структура полей заголовка реестра:

Содержание	Формат	Длина
Номер платежного поручения		8
Дата платежного поручения	ДДММГГГГ	8
Общая сумма платежей	р.кк	10
ИНН получателя		12
Р/С организации-получателя		20

4. Структура полей детальной строки:

Структура полей детальной строки реестра по наличным платежам		
Содержание	Формат	Длина
Номер документа		8
Дата платежа	ДДММГГГГ	8
Номер филиала		6
Лицевой счёт плательщика		19
Сумма в рублях	г.кк	8

КВЦ

Генеральный директор

Заказчик



Сёмина В.А.

Исполнитель

Заместитель директора УФПС Нижегородской
области – филиала
ФГУП «Почта России»

В.А.Дроганов



К Договору _____

1. Структура штрих-кода

1. Тип штрих-кода: одномерный линейный.
2. Размеры штриховой полосы: не более 70мм x 10мм.
3. Длина штрих-кода: 36 символов.
4. Структура полей штрих кода:

п/п	Наименование блока	Содержание	Формат	Длина
1	Блок кода получателя	Номер Получателя - первый символ штрих кода принимает значение «0» - 1-4 символы являются кодом Получателя в ПО Банка		5
2	Блок кода платежа	Лицевой счет плательщика, в т.ч.: 1. номер лицевого счета абонента – 8 символов; 2. период платежа (ММГГ) – 4 символа; 3. номер квитанции (с 00 до 99) – 2 символа; 4. резерв - 5 символов.		19
3	Блок суммы платежа	Сумма платежа в копейках	kkk	8
4	Блок контрольной суммы	Контрольный разряд		не менее 4

2. Алгоритм расчета контрольного разряда (контрольной суммы)

2.1. Штрих-код имеет структуру, состоящую из 4-х блоков:

1. a_1, \dots, a_5 - блок кода получателя (5 символов)

1	2	3	4	5
a_1	a_2	a_3	a_4	a_5

2. b_1, \dots, b_{19} - блок кода платежа (19 символов)

6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
b_1	b_2	b_3	b_4	b_5	b_6	b_7	b_8	b_9	b_{10}	b_{11}	b_{12}	b_{13}	b_{14}	b_{15}	b_{16}	b_{17}	b_{18}	b_{19}

3. c_1, \dots, c_8 - блок суммы платежа (8 символов)

25	26	27	28	29	30	31	32
c_1	c_2	c_3	c_4	c_5	c_6	c_7	c_8

4. d_1, \dots, d_4 - блок контрольной суммы (не менее 4 символов)

33	34	35	36
d_1	d_2	d_3	d_4

2.2. Контрольная сумма рассчитывается как сумма значений нескольких блоков:

Контрольная сумма = Значение блока «Код получателя» + Значение блока «Кода платежа» + Значение блока «Сумма платежа».

2.2.1. Значение блока «Код получателя» рассчитывается следующим образом:

каждая цифра кода банка умножается на номер занимаемой позиции и находится общая сумма значений.

$$a_1*1+a_2*2+a_3*3+a_4*4+a_5*5$$

2.2.2. Значение блока «Код платежа» рассчитывается следующим образом:

каждая цифра кода платежа умножается на номер занимаемой позиции и находится общая сумма значений.

$$b_1*6+b_2*7+b_3*8+b_4*9+b_5*10+b_6*11+b_7*12+b_8*13+b_9*14+b_{10}*15+b_{11}*16+b_{12}*17+b_{13}*18+b_{14}*19+b_{15}*20+b_{16}*21+b_{17}*22+b_{18}*23+b_{19}*24$$

2.2.3. Значение блока «Суммы платежа» рассчитывается следующим образом:

каждая цифра кода суммы умножается на номер занимаемой позиции, при этом, цифры относящиеся к рублям возводятся в квадрат, находится общая сумма значений и прибавляется число 1234 (чтобы значение «контроль суммы» всегда было четырехзначным).

$$(c_1)^2*25+(c_2)^2*26+(c_3)^2*27+(c_4)^2*28+(c_5)^2*29+(c_6)^2*30+c_7*31+c_8*32+1234$$

2.2.4. Значение блока «Контрольная сумма» получается путем сложения результатов полученных в пунктах 2.2.1, 2.2.2. и 2.2.3.

КВИ**Генеральный директор**

Сёмина В.А.

Исполнитель

**Заместитель директора УФПС
Нижегородской области – филиала
ФГУП «Почта России»**

В.А.Дроганов

Заказчик

М.П.